

**แบบแจ้งการขอใช้ห้องพัก**  
**สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา**

**ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอใช้ห้องพัก**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

ด้วย (สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์).....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องพักสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อ.....

.....จำนวนห้อง.....ห้อง

เข้าพักในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... และออกจากที่พัก

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... รวมจำนวน.....วัน

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทร. ....

โดยมีรายชื่อผู้เข้าพักดังต่อไปนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอใช้ห้องพัก

หมายเหตุ : ในกรณีหน่วยงานมีผู้ประสงค์เข้าพักเป็นจำนวนมาก ให้ส่งไฟล์รายชื่อของผู้เข้าพักในรูปแบบไฟล์ PDF  
มาทางระบบ E-Office สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

**ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

ตามที่หน่วยงานข้างต้นได้ขอใช้ห้องพักสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา  
ได้ตรวจสอบห้องพักแล้ว เห็นสมควรให้ใช้ห้องพัก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

 อนุญาต

(.....)

 ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

หัวหน้างานที่พักและการจัดฝึกอบรม .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ประสานงาน งานที่พักและการจัดฝึกอบรม

๑. นางนิตยร์ตี คำด้วง ๐๘-๘๘๙๔-๕๘๓๕

๒. นางสาวกัญจิรา ปานขาว ๐๘-๘๘๕๖-๙๔๔๘