



เอกสารประกอบการบรรยาย

การประชุมเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงสู่สถาบันการอาชีวศึกษา

วันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมราม่า การ์เด็นส์

การบริหารหลักสูตร การเรียนการสอน และความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ในการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายปฏิบัติการ

โดย

นายไพฑูรย์ นันทะสุคนธ์และคณะ

การบริหารหลักสูตร ในสถาบันการอาชีวศึกษา

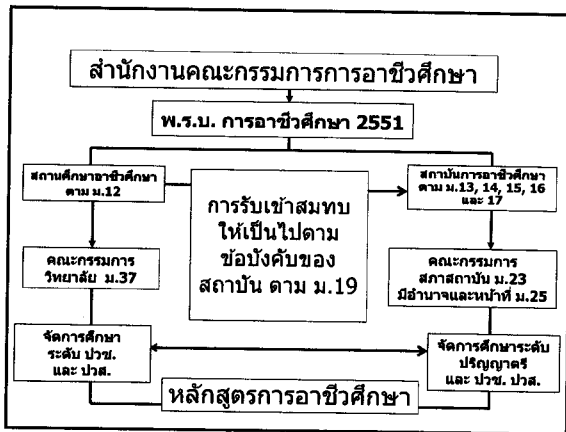


โพธิ์พนม ปันตะสุคนธ์
ศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารการอาชีวศึกษา

เป้าหมายการอาชีวศึกษา

พ.ร.บ. การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 6

เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้สูงขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากล และภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ประกอบการอาชีพโดยอิสระได้



หลักสูตรการอาชีวศึกษา

พ.ร.บ. การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 9

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
- หลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้ หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะได้

มาตรา ๑๖. เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2554

ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพระยะสั้น	3. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	4. ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป
3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

จำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและระยะเวลาในการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรแต่ละระดับ

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ไปพัฒนากรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพแต่ละระดับคุณวุฒิ

ให้สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรตามประกาศ ศธ. ว่าด้วยกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพตามระดับคุณวุฒิของแต่ละสาขา

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิรูประบบเนื่องจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณา

การเตรียมความพร้อมด้านหลักสูตร

- ประกาศ ศธ. เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2551
- ประกาศ ศธ. เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2551
- ประกาศ ศธ. เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2552
- ประกาศ ศธ. เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2554

โครงสร้างหลักสูตร ปวช. ปวส. และ ป.ตรี
-ร่าง- กรอบมาตรฐานหลักสูตร โดย กอศ.

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต (ประกอบด้วย 6 กลุ่มวิชา)	21	18	15
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	69	54	51
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน			
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
2.4 ผังประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ			
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	10	6	6
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
หน่วยกิตรวมระหว่าง	100-120	78-90	72-87

ทั้งนี้ ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ต้องศึกษาวิชาเฉพาะสาขานั้น ๆ ซึ่งประกอบด้วย วิชาชีพพื้นฐาน และวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต ในระดับ ปวช. และไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในระดับ ปวส./ป.ตรี

การกำหนดชื่อปริญญา

แบ่งเป็น 4 ประเภท

- **ปริญญาศิลปศาสตร**
- **ปริญญาวิทยาศาสตร**
- **ปริญญาวิชาชีพ**
- **ปริญญาทางเทคโนโลยี**

ที่มา: ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2549

ข้อเสนอแนะเชิงยุทธศาสตร์
(ด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ)

ยุทธศาสตร์ที่ 2: ยกระดับคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน (สาขาการเกษตร อุตสาหกรรม และบริการ) กลยุทธ์:

1. การศึกษาในระดับอุดมศึกษาควรเน้นและเข้มงวดด้านคุณภาพมากกว่าจำนวน เช่น สนับสนุนระบบสหกิจศึกษา (Corporate Education) ให้มากที่สุดโดยอาศัยความร่วมมือกับสถานประกอบการ
2. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยต่าง ๆ มีการแข่งขันกันเชิงคุณภาพ เน้นด้านความเป็นเลิศ (Academic and Research Excellence) โดยมุ่งให้มหาวิทยาลัยติดอันดับสากล เริ่มจากบางสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ
3. ใช้เกณฑ์ความเป็นเลิศและเกณฑ์เฉลี่ยของการปฏิบัติงานของบัณฑิตเป็นเครื่องมือในการได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล

ที่มา: รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาความต้องการกำลังคนเพื่อวางแผนการผลิตและพัฒนา กำลังคนของประเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2553

กรอบคุณวุฒิการศึกษาระดับ : ดอศ. 1

หมายถึง กรอบที่แสดงรายละเอียดของข้อกำหนดในการจัดระดับคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพตามสาขาวิชา โครงสร้างหลักสูตรและขอบข่ายหรือข้อกำหนดที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการตามลักษณะของหลักสูตร แต่ละระดับคุณวุฒิของการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิเดียวกันมีมาตรฐานที่เทียบเคียงกันได้

เปรียบเทียบ องค์ประกอบ คอศ. 1 : มคอ. 1

กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ สอศ.	มาตรฐานคุณวุฒิ สกอ.
1. ชื่อหลักสูตร	1. ชื่อสาขา/สาขาวิชา
2. ชื่อประกาศนียบัตร/ปริญญาและสาขาวิชา	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
3. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา
4. โอกาสในสายงานวิชาชีพ	4. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์
5. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	5. มาตรฐานผลการเรียนรู้
6. มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ	6. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
7. จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร	7. โครงสร้างหลักสูตร
8. เนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตร	8. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขา
	9. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล การเรียนรู้
	10. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
	11. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ สอศ.	มาตรฐานคุณวุฒิ สกอ.
9. แนวทางการจัดการเรียนการสอน	12. คณะจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน
10. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	13. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ
11. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา	14. แนวทางการพัฒนาบุคลากร
12. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ	15. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
13. การประกันคุณภาพหลักสูตร	16. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับ สาขา/สาขาวิชา สู่การปฏิบัติ
14. การนำกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพสู่การปฏิบัติ	17. การเผยแพร่หลักสูตรฯ
15. ภาคผนวก (ถ้ามี)	18. รายชื่อหน่วยงานของคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา สาขา/สาขาวิชา
	19. ภาคผนวก (ถ้ามี)

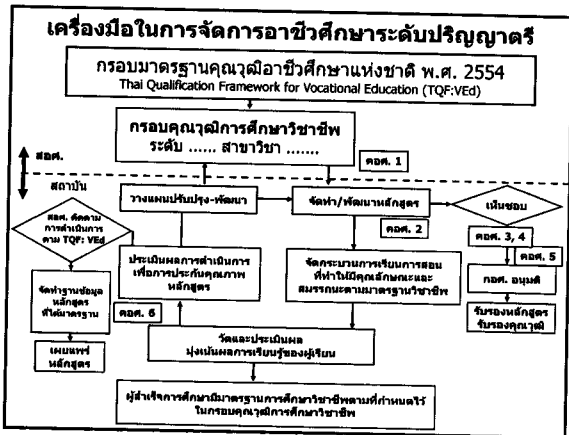
หลักการสำคัญของกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ

1. เป็นเครื่องมือในการนำนโยบายการพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ
2. มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานอาชีพหรือความต้องการของผู้ใช้
3. เป็นเครื่องมือที่ใส่อำนาจเพื่อสร้างความเข้าใจและความมั่นใจในกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง
4. มุ่งให้คุณวุฒิของทุกสถานศึกษาและสถาบันเป็นที่ยอมรับและสามารถเทียบเคียงกันได้
5. เปิดโอกาสให้สถานศึกษาและสถาบัน สามารถพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารหลักสูตร

แบบคุณวุฒิอาชีวศึกษา 1-6

- คอต. 1 แบบกำหนดกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ
- คอต. 2 แบบเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษา
- คอต. 3 แบบรายงานข้อมูลเพื่อการพิจารณาหลักสูตร
- คอต. 4 แบบเทียบหลักสูตรเพื่อคุณภาพการศึกษา
- คอต. 5 แบบพิจารณาหลักสูตร
- คอต. 6 แบบรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร



แบบคุณวุฒิอาชีวศึกษา 1 - 6

- คอต. 1 แบบกำหนดกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ
 - ชื่อหลักสูตร ชื่อประกาศนียบัตร/ปริญญา
 - มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ
 - จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร
 - เนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตร (ขั้นต้น)
 - แนวทางการจัดการเรียนการสอน
 - การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
 - ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ
 - การนำกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพสู่การปฏิบัติ

คอต. 2 แบบเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษา

- ส่วนหน้าของหลักสูตร
- ส่วนเนื้อหาหลักสูตร
- ส่วนท้ายของหลักสูตร
- ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องนำเสนอเพื่อประกอบการขออนุมัติหลักสูตร

คอต. 3 แบบรายงานข้อมูลเพื่อการพิจารณาหลักสูตร


- ชื่อหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร
- ชื่อหลักสูตร ชื่อประกาศนียบัตร และชื่อปริญญา
- รูปแบบของหลักสูตร ปวช. ปวส. ป.ตรี
- สถานภาพของหลักสูตร ใหม่ - ปรับปรุง
- การพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร
- การดำเนินการตามหลักสูตร
- โครงสร้างหลักสูตร
- จำนวนและคุณวุฒิของครูอาจารย์
- การประกันคุณภาพหลักสูตร

คอศ. 4 แบบเทียบหลักสูตรเพื่อคุณภาพการศึกษา (โดยเฉพาะปริญญาตรีเท่านั้น)

- ประกอบการพิจารณาอนุมัติหลักสูตร
- การตรวจสอบเบื้องต้น
- เพื่อควบคุมมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร เป็นนำเสนอรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ประเภทวิชา และสาขาวิชาเดียวกันระหว่าง หลักสูตร ปวส. กับ หลักสูตรปริญญาตรี
- สรุปผลการพิจารณา

คอศ. 5 แบบพิจารณาหลักสูตร

- ข้อมูลเบื้องต้น
- ข้อมูลการพิจารณาหลักสูตรเปรียบเทียบกับกรอบมาตรฐานหลักสูตร
- สรุปผลการพิจารณา





คอศ. 6 แบบรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

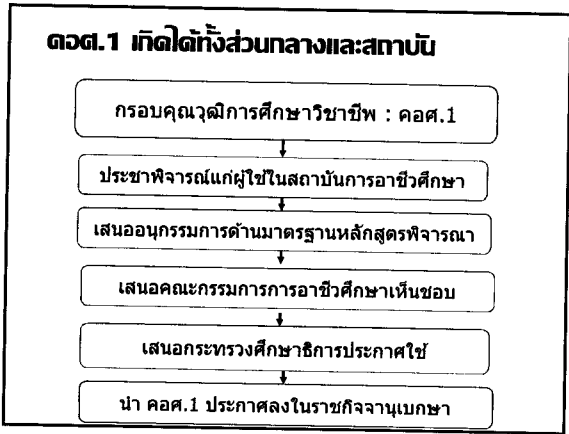
- ข้อมูลพื้นฐาน หลักสูตร ระดับ ปีการศึกษา
- จำนวนนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา
- รายงานผลการจัดการศึกษาทั้งในส่วนของรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และหรือการฝึกอาชีพ ระบบทวิภาคี
- การบริหารจัดการ การประเมินหลักสูตร และคุณภาพ การสอน
- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพ หลักสูตร

คอศ. 1
กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ
ระดับ.....
สาขาวิชา.....

6. มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ
7. จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้าง
หลักสูตร 72-87 หน่วยกิต
8. เนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรเพื่อให้เกิดการยึดหยุ่นของหลักสูตร เนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตรใน คอศ. 1 ควรจะมีเนื้อหาประมาณ 70-80 % ของหลักสูตร โดยส่วนที่เหลือสถานศึกษาหรือสถาบันผู้จัดทำหลักสูตรต้องพัฒนาเนื้อหาเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ โดยอาจพิจารณาจากบริบทหรือข้อมูลความต้องการที่เป็นปัจจุบันของสถานประกอบการหรืออุตสาหกรรม ศส.

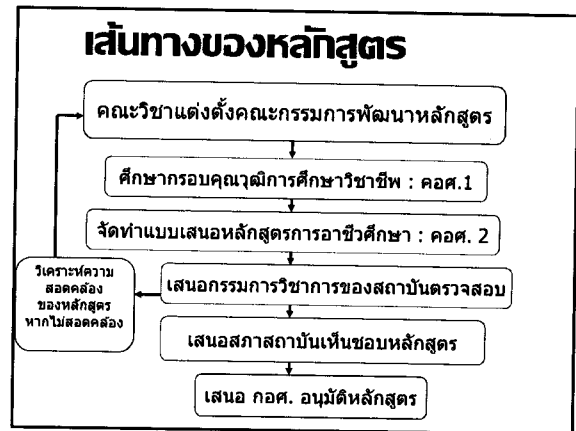
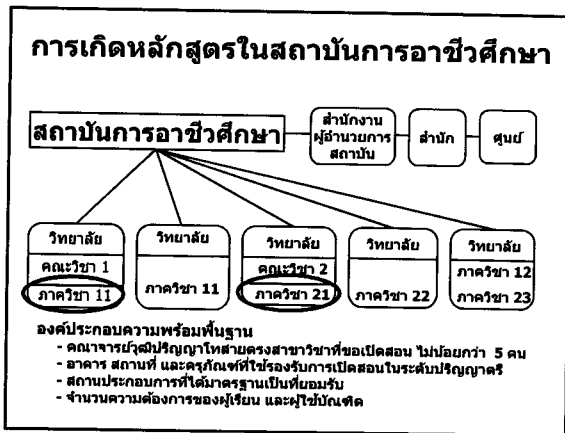


เป้าหมายหลักสูตรปริญญาตรี ปี 2555

ประเภทวิชา	สาขาวิชา
1. อุตสาหกรรม	1. เทคโนโลยีไฟฟ้า
	2. เทคโนโลยีเครื่องกล
	3. เทคโนโลยีแม่พิมพ์
	4. เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
	5. เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
	6. เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม
	7. เทคโนโลยีการก่อสร้าง
	8. การจัดการอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ไม้และเครื่องเรือน
2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	9. เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทวิชา	สาขาวิชา
3. บริหารธุรกิจ	10. การบัญชี 11. การตลาด 12. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 13. การจัดการสำนักงาน 14. การจัดการโลจิสติกส์
4. ศิลปกรรม	15. ศิลปกรรม 16. ออกแบบผลิตภัณฑ์ 17. ช่างทองหลวง 18. คอมพิวเตอร์กราฟฟิก 19. ออกแบบอัลบั้มและเครื่องประดับ

ประเภทวิชา	สาขาวิชา
5. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	20. การท่องเที่ยว 21. การโรงแรม
6. คหกรรม	22. เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ 23. เทคโนโลยีออกแบบแฟชั่น 24. การจัดการคหกรรม
7. เกษตรกรรม	25. เทคโนโลยีการผลิตพืช 26. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์
8. ประมง	27. เทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ 28. เทคโนโลยีแปรรูปสัตว์น้ำ



- หัวข้อการจัดทำเอกสารเพื่อการเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร ด้วยแบบเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษา : คอศ.2
- ชื่อหลักสูตร
 - ชื่อปริญญา
 - หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - กำหนดการเปิดสอน
 - คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
 - การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
 - ระบบการศึกษา
 - ระยะเวลาการศึกษา
 - การลงทะเบียนเรียน

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
12. อาจารย์ผู้สอน
13. จำนวนนักศึกษา
14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน
15. ห้องสมุด
16. งบประมาณ
17. หลักสูตร
 - 17.1 จุดประสงค์สาขาวิชา
 - 17.2 มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ
 - 17.3 จำนวนหน่วยกิตรวม
 - 17.4 โครงสร้างหลักสูตร
 - 17.5 รายวิชา
 - 17.6 โครงการพิเศษ
 - 17.7 แผนการจัดการศึกษา

- 18. การประกันคุณภาพหลักสูตร
 - 18.1 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
 - 18.2 การบริหารหลักสูตร
 - 18.3 ทรัพยากรประกอบการจัดการศึกษา
 - 18.4 ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน
- 19. การพัฒนาหลักสูตร
- 20. ภาคผนวก

คณะกรรมการวิชาหรือสภาวิชาการ

มาตรา 19 ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานสภาวิชาการ
- (3) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการวิจัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี
- (4) กรรมการสภาวิชาการจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

(5) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตาม (4) และ (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการสภาวิชาการ และอาจแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา 20 วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 21 สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การวัดผลการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (2) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย

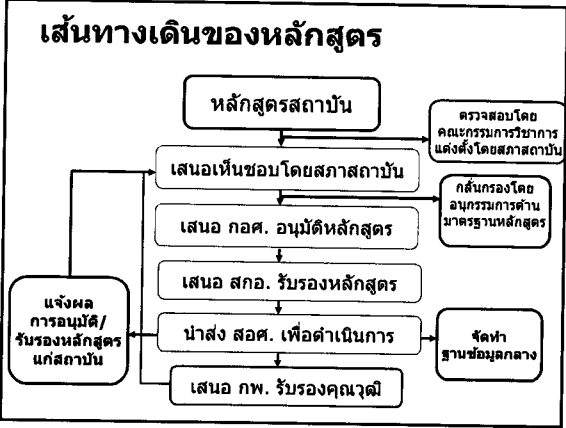
(3) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(4) พิจารณาแสดงความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย

(5) ส่งเสริมการวิจัยและการบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของชุมชน

(6) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ

ที่มา : พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548



เกณฑ์การรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ.

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องศึกษาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และอนุปริญญา ต้องศึกษาวิชาชีพ/วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี (จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต) ต้องศึกษาวิชาเฉพาะคือ วิชาแกน/วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (ในกรณีหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง พิจารณาจากรายวิชาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี 2 ปีหลัง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต แล้วจึงพิจารณาจาก ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)

ความต่อเนื่องของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ปี 1 - ปี 2

หลักสูตรปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

ปี 3 - ปี 4

วิชาชีพพื้นฐานจะอยู่ในระดับ ปวส. เมื่อเทียบกับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

อาจต้องสร้างเงื่อนไขหลักสูตร Tailor Made ذيชีวิตเฉพาะ/เวก ในการศึกษาระบบทวิภาคี

เสนอโครงการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

↓

แนบรายวิชาที่พัฒนา/แผนการฝึกอาชีพ

↓

พิจารณาให้ความเห็นชอบ

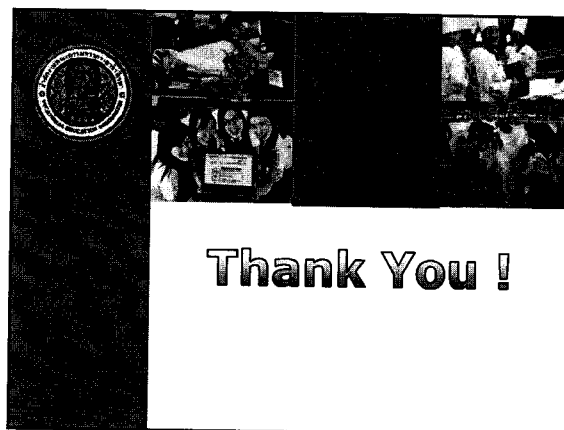
ป.ตรี ทวิภาคีกับหลักสูตร Tailor Made


โครงสร้างหลักสูตร 72 นก.

ทักษะชีวิต 15 นก.	1 ภาคเรียน เรียนทักษะชีวิต ในสถานศึกษา 15 นก. ทวิภาคี 1 ปีครึ่ง หรือ 3 ภาคเรียน จะปฏิบัติงาน ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ 57 นก.	เรียนในระบบ 2 ปี ที่สถานศึกษา
ทักษะวิชาชีพ 51 นก.		
ชีพเฉพาะ 30 นก.		
ชีพเลือก 15 นก.		
โครงการ 6 นก.		
เลือกเสรี 6 นก.		

หลักสูตรการอาชีวศึกษากับ Tailor Made

หลักสูตรฐานวิทยาศาสตร์		
ใช้ Tailor Made เพื่อทำงานในสถานประกอบการ	ซ่อม Tailor Made + เรียนเพิ่ม เพื่อศึกษาต่อ หรือเพื่ออาชีพ	สร้าง ศึกษาในสถานศึกษามี การฝึกงานเน้น การศึกษาต่อ



 <p>ค.ศ. ๑</p>	<p style="text-align: center;">แบบกำหนดกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ</p> <p>ระดับ</p> <p>ประเภทวิชา สาขาวิชา</p>
---	--

๑. ชื่อหลักสูตร

ให้ระบุชื่อหลักสูตรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒. ชื่อประกาศนียบัตร/ปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของประกาศนียบัตร/ปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องกัน และวงเล็บชื่อสาขาวิชาต่อท้ายชื่อประกาศนียบัตร/ชื่อปริญญา ทั้งนี้ ชื่อประกาศนียบัตร/ปริญญาและอักษรย่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อคุณวุฒิการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้ระบุหลักการ/ปรัชญาของหลักสูตรเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการศึกษา วิธีการจัดการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร และระบุจุดหมาย/วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาโดยภาพรวม

๔. โอกาสในสายงานวิชาชีพ

ให้ระบุช่องทางในการประกอบอาชีพหรือช่องทางในการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๕. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ให้ระบุเฉพาะองค์กรวิชาชีพที่รับรองหลักสูตรตามกฎหมายเท่านั้น

๖. มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

ให้แสดงถึงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับคุณวุฒิ ประเภทวิชาและสาขาวิชา ซึ่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน คือ

๖.๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรมลักษณะนิสัย และทักษะทางปัญญา

๖.๒ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

๖.๓ สมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ สมรรถนะที่ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับสาขาวิชา

๗. จำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร

ต้องสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานหลักสูตรอาชีวศึกษา

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของหลักสูตร

ให้กำหนดปริมาณเนื้อหาสาระสำคัญขั้นต่ำ โดยให้มีสัดส่วนหรือหน่วยกิตตามลักษณะและความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชา

๙. แนวทางการจัดการเรียนการสอน

๙.๑ ให้แสดงกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอนในสาขาวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามที่กำหนดในมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

๙.๒ ให้ระบุแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สำเร็จการศึกษาบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

๑๐. การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

สถาบันต้องกำหนดให้มีระบบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อเป็นการยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิชาชีพตามระดับหลักสูตร ประเภทวิชาสาขาวิชาและสาขางาน ทั้งนี้ การกำหนดเกณฑ์การประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ให้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้ชัดเจน ทั้งในส่วนของคุณสมบัติหรือประสบการณ์ รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ (ถ้ามี)

๑๒. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

ให้ระบุทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอนและการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในส่วนของเครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรือภาคสนาม รวมทั้งคุณสมบัติผู้สอนและสัดส่วน ตลอดจนแนวทางการพัฒนาครูคณาจารย์

๑๓. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ระบุตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องและเกณฑ์การประเมินในการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๑๔. การนำกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพสู่การปฏิบัติ

ให้ระบุกระบวนการนำกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพสู่การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ดังนี้

๑๔.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพของสถาบันในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร

๑๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ โดยมีหัวข้อและรายละเอียดของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ คอศ. ๒

๑๔.๓ พัฒนาหลักสูตร โดยสถาบันอาจเพิ่มเติมมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพตามข้อ ๖ ทั้งในด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเป็นการเพิ่มคุณลักษณะเด่นของผู้สำเร็จการศึกษา

๑๔.๔ เสนอหลักสูตรต่อ แล้วนำเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ตามแบบ คอศ. ๓ และ คอศ. ๔ (เฉพาะหลักสูตรปริญญาตรี) เพื่อพิจารณาอนุมัติและรับรองหลักสูตร

ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะดำเนินการตามแบบ คอศ. ๕ เพื่อพิจารณารับรองและอนุมัติหลักสูตรภายใน ๑๒๐ วัน

๑๔.๕ การขอเปิดดำเนินการหลักสูตรปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษาต้องจัดทำคำขอเปิดสอนและดำเนินการหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาเห็นชอบตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเปิดดำเนินการ แล้วแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ พร้อมแนบมติสภาสถาบันเพื่อประกอบการดำเนินการ


๑๔.๖ จัดเตรียมทรัพยากรในการจัดการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด ได้แก่ การจัดบุคลากร เช่น ผู้บริหาร ครู อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ ครูฝึกและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้อง การกำหนดระบบการจัดการศึกษา กำหนดการเปิดภาคการศึกษา การจัดสื่อและอุปกรณ์การศึกษา การประเมินผลการศึกษา การจัดห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่และทรัพยากรอื่นที่มีความจำเป็น

๑๔.๗ อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนการสอนในสาขาวิชาและประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๔.๘ เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา ให้อาจารย์ในแต่ละรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและการประเมินผลการเรียนในรายวิชา ที่รับผิดชอบ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง และเมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้สถาบันจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.

๖

๑๕. ภาคผนวก (ถ้ามี)

 <p>คอศ. ๒</p>	<h2>แบบเสนอหลักสูตรการอาชีวศึกษา</h2> <p>ระดับ</p> <p>ประเภทวิชา สาขาวิชา</p>
---	---

๑. ส่วนหน้าของหลักสูตร

๑.๑ ปกหลักสูตร ให้ประกอบด้วยปกหน้าและปกใน ระบุชื่อเต็มของหลักสูตรพร้อมสาขาวิชา และระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง และปี พ.ศ. (ดังตัวอย่าง)

๑.๒ คำนำ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องในการผลิตกำลังคน ตลอดจนจนกระบวนการดำเนินงานโดยสังเขป ผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๓ สารบัญ ให้ระบุรายการหัวข้อองค์ประกอบของหลักสูตร พร้อมเลขหน้า

๒. ส่วนหลักสูตร

ให้ระบุรายละเอียดของหลักสูตรตามหัวข้อที่กำหนด (ดังรายการที่แนบ)

๓. ส่วนท้ายของหลักสูตร

ให้ประกอบด้วยภาคผนวก ปกรองหลังและปกหลัง

๔. เอกสารที่ต้องนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกอบด้วยรายการเอกสารต่อไปนี้

๔.๑ เอกสารหลักสูตร จำนวน ๕๐ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล

๔.๒ สำเนามติคณะกรรมการสถานศึกษาหรือสภาสถาบัน ที่เห็นชอบหลักสูตร

๔.๓ แบบเสนอข้อมูลหลักสูตร (คอศ.๓) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน

ทั้งนี้ หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากแล้ว ต้องนำเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติและรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติหรือรับรองหลักสูตรนั้นๆ

(ปกหน้า)



หลักสูตร

พุทธศักราช

สาขาวิชา

(หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

(ปกใน)

หลักสูตร

พุทธศักราช

สาขาวิชา

(หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (ชื่อหน่วยงาน)

สารบัญ

	หน้า
๑. ชื่อหลักสูตร
๒. ชื่อปริญญา/ชื่อประกาศนียบัตร
๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. ปรัชญาและหรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/หลักการ จุดหมายของหลักสูตร และ
๕. กำหนดการเปิดสอน
๖. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
๗. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
๘. ระบบการศึกษา
๙. ระยะเวลาการศึกษา
๑๐. การลงทะเบียนเรียน
๑๑. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
๑๒. อาจารย์ผู้สอน
๑๓. ครูฝึกในสถานประกอบการ
๑๔. จำนวนนักศึกษา
๑๕. สถานที่และอุปกรณ์การสอน
๑๖. ห้องสมุด
๑๗. งบประมาณ
๑๘. หลักสูตร
๑๙. การประกันคุณภาพของหลักสูตร
๒๐. การพัฒนาหลักสูตร
๒๑. ภาคผนวก

หลักสูตร

พุทธศักราช

สาขาวิชา

๑. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตร

พุทธศักราช สาขาวิชา

ชื่อภาษาอังกฤษ

๒. ชื่อประกาศนียบัตร/ปริญญา

ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม :

ชื่อย่อ :

ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม :

ชื่อย่อ :

๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานศึกษา

สถาบันการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/หลักการและจุดหมายของหลักสูตร

ให้ระบุปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หรือหลักการและจุดหมายของหลักสูตรอย่างชัดเจน เช่น เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ประเภทและคุณลักษณะใด และหรือเป็นวัตถุประสงค์พิเศษอันใดของสาขาวิชานั้น

๕. กำหนดการเปิดสอน

ให้ระบุปีการศึกษาที่จะเปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๖. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ให้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เช่น คุณวุฒิ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

๗. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ให้ระบุวิธีการและขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาโดยสังเขป

๘. ระบบการศึกษา

ให้ระบุระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี รายวิชาปฏิบัติ การฝึกใน- โรงฝึกงานหรือภาคสนาม และการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๙. ระยะเวลาการศึกษา

ให้ระบุระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร และระยะเวลาที่ให้ศึกษาได้น้อยและอย่างมากของหลักสูตรนั้น

๑๐. การลงทะเบียนเรียน

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตอย่างน้อยและอย่างมากที่ลงทะเบียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๑. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

ให้ระบุเกณฑ์การวัดผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอย่างละเอียด

๑๒. ครู/อาจารย์ผู้สอน

๑๒.๑ ครู/อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ให้ระบุตำแหน่งทางวิชาการ รายชื่อคุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีการศึกษาที่สำเร็จ ดังตัวอย่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชาเอก	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย การแต่งตำรา (ถ้ามี)	ภาระงานสอน (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ที่มีอยู่แล้ว และที่จะเปิดสอนใหม่												
						๒๕				๒๕								
						ภาค ๑		ภาค ๒		ภาค ๑		ภาค ๒						
						เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่	เดิม	ใหม่					

๑๒.๒ ครูฝึกในสถานประกอบการ (ถ้ามี) ให้ระบุรายชื่อ คุณสมบัติและประสบการณ์ของครูฝึกในสถานประกอบการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังตัวอย่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณสมบัติ	ประสบการณ์ (ปี)

๑๓. จำนวนนักเรียน/นักศึกษา

ให้แสดงจำนวนนักเรียน/นักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา ๕ ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ดังตัวอย่าง

นักศึกษา	ปีการศึกษา				
	๒๕...	๒๕...	๒๕...	๒๕...	๒๕...
ชั้นปีที่ ๑					
ชั้นปีที่ ๒					
รวมทั้งหมด					
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา					

๑๔. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ให้แจ้งสถานที่ศึกษาในสถานศึกษาหรือสถาบัน และหรือสถานประกอบการที่เข้าร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี รวมทั้งอุปกรณ์การสอนในสาขาที่ขอเปิดสอน ทั้งที่มีอยู่แล้วและที่ต้องการเพิ่มในอนาคต

๑๕. ห้องสมุด

ให้แจ้งจำนวนหนังสือ ตำราเรียน วารสารและเอกสารอื่นๆ ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

๑๖. งบประมาณ

ให้ระบุงบประมาณ โดยแยกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ

๑๗. หลักสูตร

ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

๑๗.๑ จุดประสงค์สาขาวิชา ให้ระบุจุดประสงค์ของการจัดการศึกษาที่ต้องการให้เกิดขึ้น กับผู้สำเร็จการศึกษาตามสาขาวิชา

๑๗.๒ มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ให้ระบุรายละเอียดของรายการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้สำเร็จการศึกษาตามสาขาวิชา

๑๗.๓ จำนวนหน่วยกิตรวม ให้ระบุหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๗.๔ โครงสร้างหลักสูตร ให้แสดงโครงสร้างของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชา ให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานหลักสูตร

๑๗.๕ รายวิชา ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา เวลาเรียนและหน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา ให้ใช้ตัวเลข 8 ตัว ในลักษณะ XXXX-XXXX ตามคำชี้แจงการกำหนดรหัสวิชาแต่ละระดับ

ชื่อวิชา ให้เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาไทยในบรรทัดแรก และวงเล็บชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษในบรรทัดต่อไป หากมีรายวิชาที่ต้องเรียนก่อน ให้ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชานั้นด้วย

เวลา-หน่วยกิต ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง น (ท-ป-ศ) โดยคิดค่าหน่วยกิตตามที่กำหนด

สำหรับรายละเอียดของคำอธิบายรายวิชา จะต้องเขียนให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน ครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญ และ สิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติและกิจนิสัยที่พึงประสงค์ นอกจากนี้หากมีเงื่อนไขรายวิชา เช่น ต้องเรียนรายวิชาบังคับก่อน หรือต้องเรียนรายวิชาบังคับร่วม ก็ให้ระบุเงื่อนไขเหล่านี้ไว้ในรายละเอียดของรายวิชานั้นๆ ด้วย ดังตัวอย่าง

XXXX-XXXX	ชื่อวิชาภาษาไทย (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี)	น (ท-ป-ค)	ท-ป-น
จุดประสงค์รายวิชา			
๑.			
๒.			
๓.			
คำอธิบายรายวิชา			
ศึกษาเกี่ยวกับ/ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ/ปฏิบัติเกี่ยวกับ			
.....			
และ			

๑๗.๖ ข้อกำหนดเกี่ยวกับโครงการพิเศษ (ถ้ามี) ให้ระบุข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการพิเศษของหลักสูตร ได้แก่ การเตรียมการ การให้คำแนะนำและความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ กระบวนการประเมินผล ตลอดจนช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้ทำโครงการ

๑๗.๗ แผนการเรียนรู้ ให้แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตร

ปีการศึกษา ๒๕		ปีการศึกษา ๒๕	
ภาคเรียนที่ ...	ภาคเรียนที่ ...	ภาคเรียนที่ ...	ภาคเรียนที่ ...

๑๗.๘ องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องข้องกับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ให้สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ช่วงเวลาและลักษณะวิธีการจัด ตามลักษณะความร่วมมือกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๑๘. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนใน ๔ ประเด็น คือ

๑๘.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามสาขาวิชา

๑๘.๒ การบริหารหลักสูตร เป็นการบริหารจัดการของสาขาวิชาโดยความเห็นชอบของสำนักวิชาการ ที่มุ่งพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และนำความรู้ไปพัฒนาตนเองให้ประสบความสำเร็จได้

๑๘.๓ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน มีอุปกรณ์การเรียนการสอน ที่หลากหลาย มีความพร้อมทางด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ ห้องสมุดและ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

๑๘.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน ให้ทุกหลักสูตรระบุผลสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน

๑๙. การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๒๐. ภาคผนวก

ให้ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
- ข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาร่วมกัน

- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง